

その他

- この商品を譲渡又は貸出しされる際には、必ずこの取扱説明書も一緒にお渡してください。
- 修理、その他ご不明な点については、お買い求めの販売店もしくは下記のフリーダイヤルまでご連絡ください。

お客様相談室

フリーダイヤル(全国共通)

お問い合わせは午前9時より12時、午後1時より5時までとさせていただきます。

TEL ☎ 0120-074416

FAX ☎ 0120-402539

JOIFA登録番号

JOIFA620

この番号は、一般社団法人日本オフィス家具協会(JOIFA)における会員登録番号です。

オフィス家具の資源・廃棄問題・リサイクル・PL問題など商品が負う責任体制として、番号を表示しています。



株式会社

ライオン事務器

LION

保存用

LIBERE

ミーティング用チェア リベレシリーズ

取扱説明書

ご使用前に必ずお読みください。



このたびは、ライオンミーティング用チェア **LIBERE** (リベレ)をお買い上げいただきましてまことにありがとうございます。
この取扱説明書をよくお読みのうえ、正しくお使いください。なお、この取扱説明書は大切に保存してください。

もくじ

- ・安全上のご注意……………2
- ・換気励行のお願い……………2
- ・各部のなまえ……………3
- ・組立方法……………3
- ・仕様……………4
- ・使用方法……………5・6
- ・移動方法……………7
- ・お手入れ方法……………7
- ・保証について……………7
- ・標準使用期間……………7
- ・廃棄について……………7
- ・その他……………8

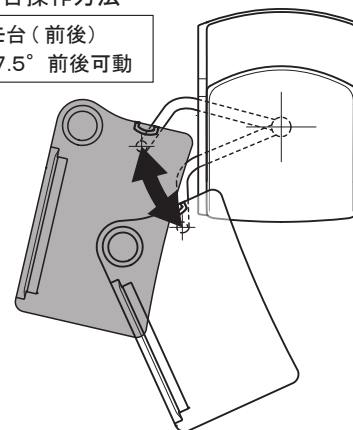
仕様

種別	布張り	ビニールレザー張り
品番	No.2713NF	No.2713NS
座・背もたれ	PP成型品	
座クッション	ウレタン+ポリエステル	ウレタン+ビニールレザー
脚フレーム	スチールパイプ粉体塗装仕上	
テーブルアーム	スチールパイプ粉体塗装仕上	
荷物置き棚	スチール丸棒粉体塗装仕上	
キャスター	ナイロン双輪 Φ50 mm	
テーブル	PE成形品	
ドリンクホルダー	ABS成型品	
質量	13.9 kg	
本体寸法		

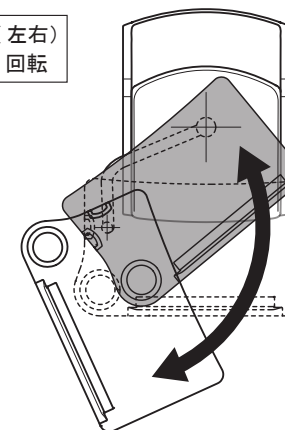
使用方法

1. メモ台操作方法

メモ台(前後)
37.5° 前後可動



メモ台(左右)
105° 回転



メモ台は水平状態のまま、メモ台アーム部分が 37.5° の範囲で前後に、メモ台天板部分が左右に105° の範囲で自由に位置調整ができます。着座、離席時の出入り、体格差、使用内容によるお好みの位置が簡単に調整できます。

⚠ 注意

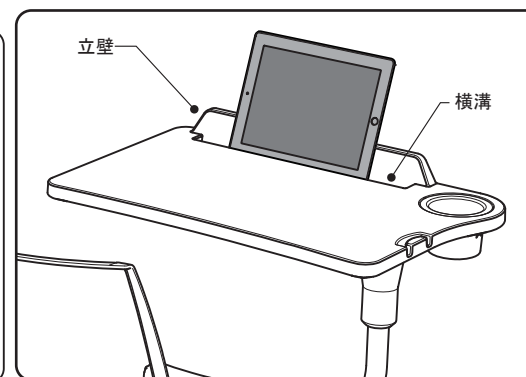
- メモ台全体の最大積載質量は5kg(等分布質量)です。最大積載質量以上のものを載せないでください。
- メモ台天板の位置調整をする際は、周囲に当たるものがないことを確認して調整してください。
- 椅子から離席する際は、メモ台上に載せたものが落ちたり、椅子が転倒しないように充分確認してください。
- ノートパソコンやタブレットを使用される際、光学式のマウスはメモ台天板に反応せず正常に作動しない場合があります。

2. タブレットスタンド使用方法

メモ台天板前方の立壁と横溝を使って、タブレットなどを立て掛けられます。

⚠ 注意

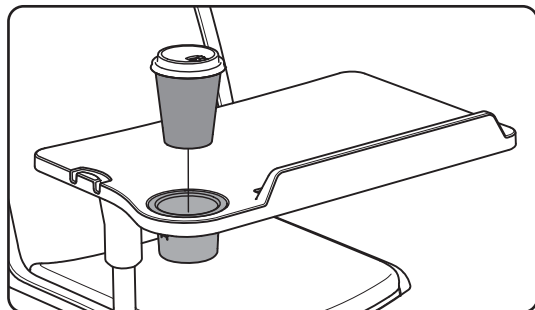
- タブレット等が落下しないように、横溝にしっかり収まって安定することを確認してからご使用ください。
- カバーがかぶったままのものや、横溝に収まらない厚みものは立て掛けしないでください。
- タブレット等は、立て掛けたまま激しく動かさないでください。タブレット等が落下し、破損することがあります。



3. ペン・ドリンクホルダー使用方法

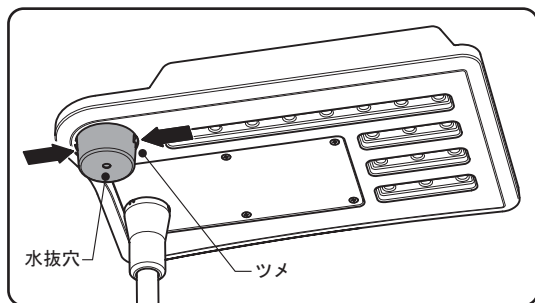
メモ台右前方のペン・ドリンクホルダーには直径65mm以下のドリンクカップやペットボトル、直径12mm以上のペンなどが入れられます。

また、洗浄などで取り外す際(下図)は、ホルダー両側のツメ部分を同時に押して上に持ち上げてください。



⚠注意

- ホルダーに直接液体を入れないでください。底の水抜き穴から液体がもれて床を汚すことがあります。
- 高温になった容器をホルダーに入れないでください。ホルダーが変形することがあります。
- 上記寸法以上の容器を入れないでください。容器が倒れることがあります。

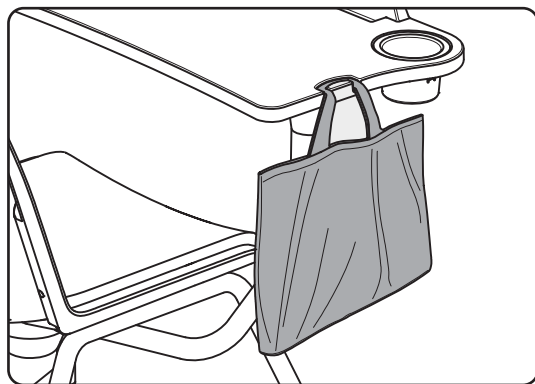


4. 小袋フック使用方法

メモ台右横部の小袋フックには小さめの手提げ袋やレジ袋などがかけられます。

⚠注意

- フックの最大吊下げ質量は1kgです。1kg以上の重さのものは掛けないでください。
- フック全体にかけるものの手掛け部分がきちんと入り込んでいることを確認してください。

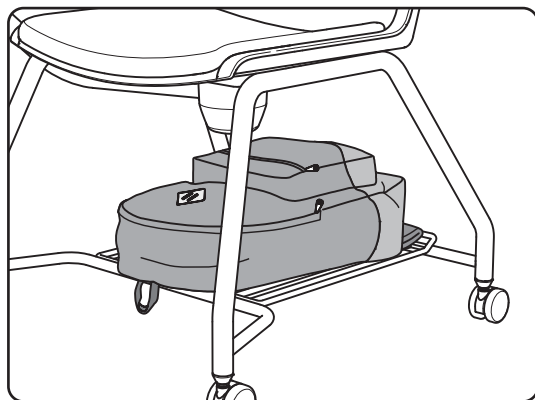


5. 荷物置き棚使用方法

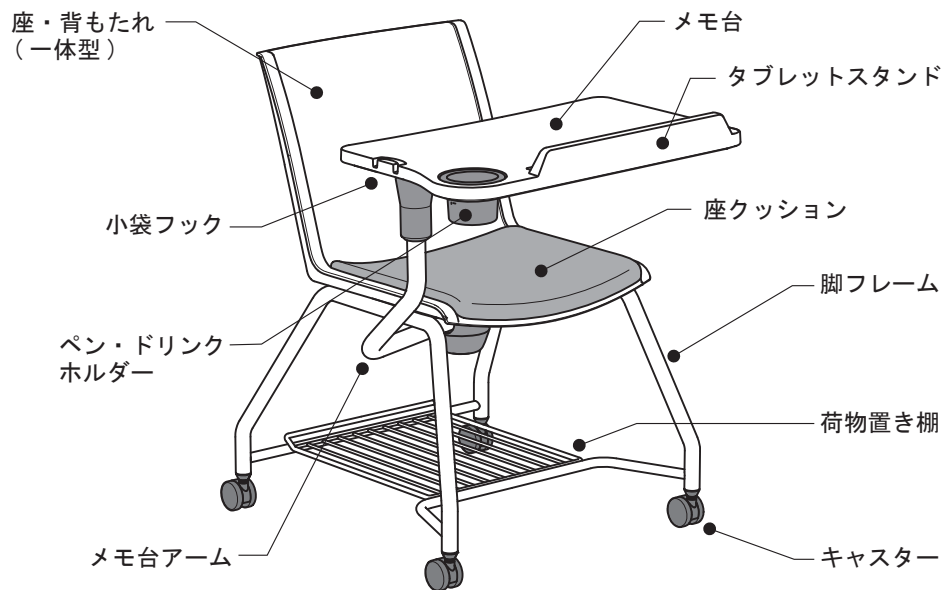
座席下の脚フレームにはどの方向からでもバッグ等が置ける棚がついています。

⚠注意

- 棚の最大積載質量は5kgです。
- 棚の面積より大きな荷物は落下することがありますので、ご注意ください。
- バッグの紐やベルトが垂れないように載せてください。キャスターに引っ掛かって破損したり、転倒することがあります。



各部のなまえ

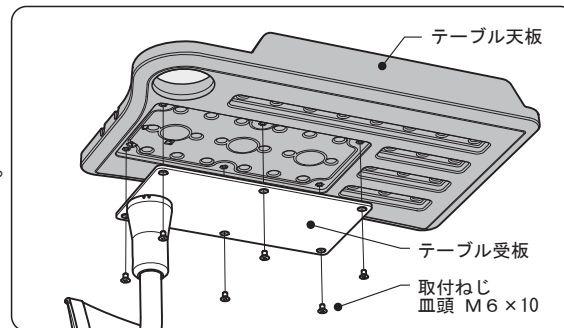


組立方法

※組立上の注意をよくお読みのうえ、正しく組み立ててください。

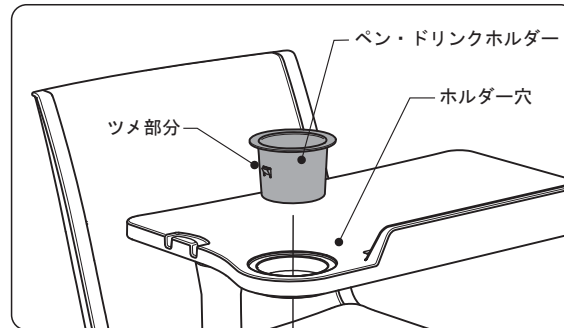
1. メモ台天板の取り付け

メモ台をテーブル受板の裏側の凹みに合わせて置きます。次に付属の取付ネジ「皿頭 M6×10」を天板のナット側6箇所仮止めします。仮止めが全部終わってから+ドライバー(No.2)で締め付けてください。傾きやガタツキがないことを確認したら作業は終了です。



2. ペン・ドリンクホルダーのセット

ペン・ドリンクホルダーをテーブル天板のホルダー穴にツメ部分がパチッと音がして乗り越えるまで挿入してください。傾きがないことを確認したら作業は終了です。



安全上のご注意

安全にお使いいただくために・・・

ここに表示された注意事項は、お使いになる人や他の人々への危害・財産への損害を未然に防止するためのものですから、必ずお守りください。

△ 警告 この注意事項を守らなければ、死亡又は重症などを負う可能性があります。

- 椅子の上で立ち上がらないでください。転倒してけがをすることがあります。
- すべりやすい床面で使用しないでください。転倒してけがをすることがあります。
- 廃棄する際は専門業者におまかせください。焼却すると、有毒ガスが発生することがあります。

△ 注意 この注意事項を守らなければ、傷害を負うか又は物的損害が生じる可能性があります。

- 座席の前縁に腰かけたり、逆向きに座ったりしないでください。転倒してけがをすることがあります。
- 座面以外の部分に腰かけないでください。転倒してけがをすることがあります。
- 乳児・幼児を一人で座らせないでください。転倒してけがをすることがあります。
- 必ず一人で座ってください。二人以上で座ると、転倒してけがをしたり本体が壊れてけがをすることがあります。
- メモ台の上に腰かけたり、よりかかったりしないでください。転倒してけがをしたり、変形することがあります。
- 荷物置き棚部分には、立ち上がったりにしないでください。転倒してけがをしたり、変形することがあります。
- スキマや可動部に指や手を入れしないでください。けがをする恐れがあります。
- ボルトやねじがゆるんだままで使用しないでください。本体が壊れてけがをすることがあります。
- 段差や傾斜のあるところで使用しないでください。転倒してけがをすることがあります。
- 座る以外の用途で使用しないでください。誤った使い方は本体が壊れたり、けがをすることがあります。
- 火のそばに近づけて使用しないでください。火災になることがあります。
- 屋外や水のかかるところで使用しないでください。さびや本体が壊れる原因になり、けがをすることがあります。
- 長時間直射日光が当たるところでの使用や放置は避けてください。本体の変形や変色などが起きることがあります。
- 異常を感じたままで使用を続けしないでください。本体が壊れてけがをすることがあります。
- ご自分での修理・分解・改造はしないでください。破損やけがをすることがあります。

健やかな空気質の確保を目指して換気励行のお願い

- ご購入当初は、化学物質の発散が多いことがあります。しばらくの間は、換気や通風を充分行うように心がけてください。
- 室内が著しく高温多湿となる場合（温度28℃、相対湿度50%超が目安です。）には、窓を閉め切らないようにするか、強制換気を行ってください。

移動方法

- 移動する際は、メモ台が不意に動いて危険がないように、メモ台と背もたれを同時に支えて移動するか、メモ台を内側一杯に回転させた状態にして移動してください。

お手入れ方法

- クッション部のほこりなどの汚れはブラシなどで軽くブラッシングしてください。
- 樹脂部分の汚れがひどい場合は、薄めた中性洗剤で拭いた後、かたくしぼったタオルなどで洗剤が残らないよう十分水拭きをしてください。
- シンナーやアルコール類、及び化学ぞうきんは絶対に使用しないでください。表面の仕上げを痛める原因になります。

保証について

ご使用の弊社製品が通常のご使用状態で故障した場合には、下記の保証期間をご参照の上、お買い上げの販売店までご連絡ください。

保証期間

お買い上げの日から下記の年限にさせていただきます。

1年間保証	外観・表面仕上げ	塗装及び樹脂部品の変褐色・上張りの磨耗
2年間保証	機構部・可動部	テーブル回転部分・テーブルアームの故障
3年間保証	構造体	強度・構造体に係わる破損

- 保証期間内であっても、次の場合は有料になります。
 - ① 火災・天災による故障及び破損。
 - ② 改造または、誤った修理による故障及び破損。
 - ③ ご使用者の誤った使用方法による故障及び破損。
 - ④ 通常より過酷な使用方をされた場合。（通常とは一般オフィス等での使用状態を想定しています。）
- 保証期間外の修理につきましては、その機能が維持出来る場合は、お客様のご要望により、有料修理させていただきます。
- 保証は通常のお手入れやメンテナンスが行われていることが前提となります。
- 修理用部品の保有期間は、原則として製品の製造中止後5年間とさせていただきます。

JOIFA標準使用期間について

消費生活用製品安全法が改正され、特定の製品には「設計標準使用期間」の表示が義務づけられました。オフィス家具は対象ではありませんが、JOIFAでは経年劣化による事故を防止し、安全にお使いいただくため「JOIFA標準使用期間」を設定いたしました。該当製品には構造部分の経年劣化が予測される年数をラベルで表示し注意喚起いたしますので、ご理解いただきますようお願い申し上げます。

製品ごとに異なりますので、詳しくはお問い合わせください。
尚、本製品の「JOIFA標準使用期間」右表のとおりです。

※「JOIFA標準使用期間」は、耐用年数・保証期間ではありません。

品目	標準使用期間
非回転いす	8年

廃棄について

- 廃棄する時は専門業者におまかせください。焼却すると有毒ガスが発生することがあります。